

**ÇAMARDI**  
**ŞEHİT MUTTALIP SOYLU**  
**ANADOLU**  
**İMAM HATİP LİSESİ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2024–2028)**

# İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

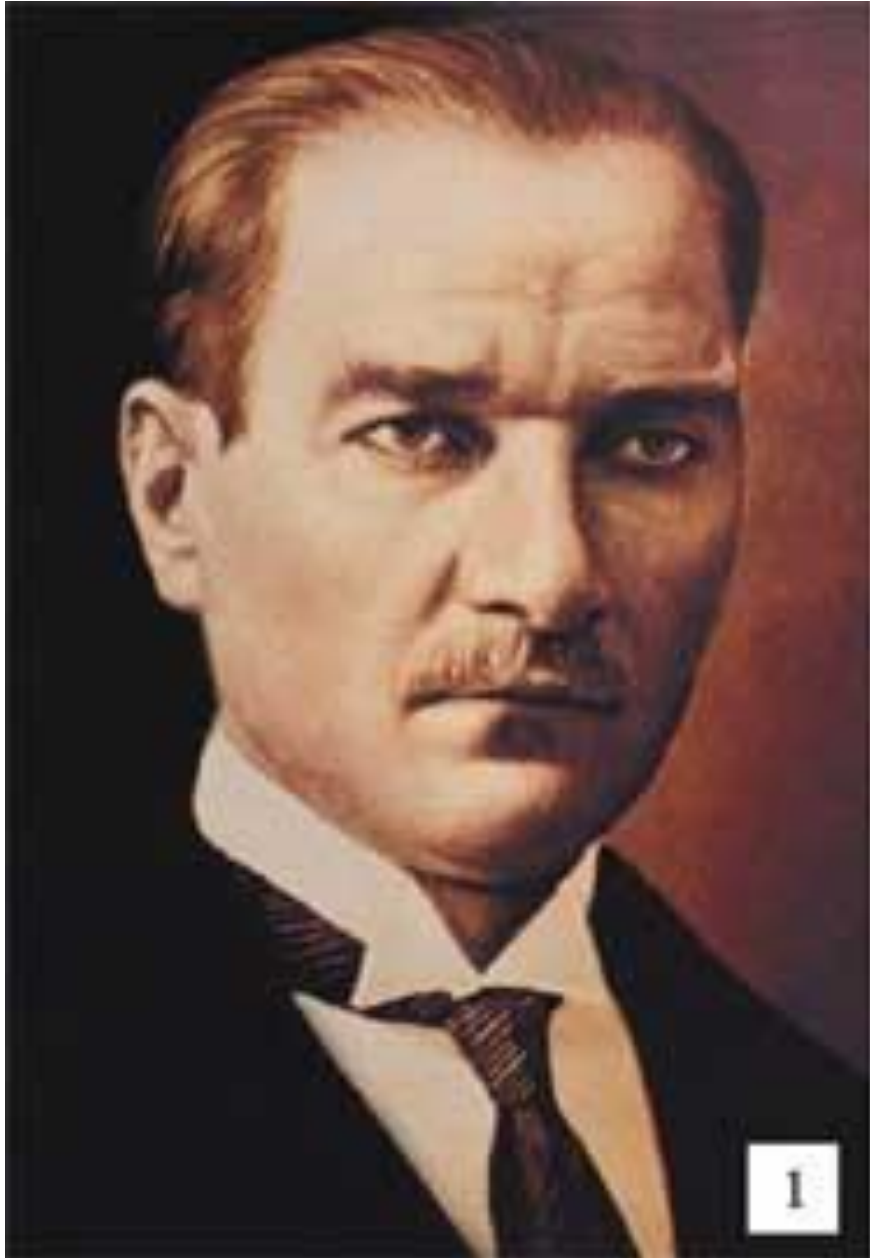
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927





**ÇAMARDI  
ŞEHİT MUTTALİP SOYLU  
ANADOLU  
İMAM HATİP LİSESİ**

# İÇİNDEKİLER

Konular	Sayfa
STRATEJİK YÖNETİM PLANLAMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR	8
YASAL ÇERÇEVE	8
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANLAMA	12
A. DURUM ANALİZİ	12
Tarihsel Gelişim	12
Yasal Yükümlülükler	13
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
Paydaş Analizi ve Görüşler	16
Kurum İçi analiz	17
Örgütsel yapı	19
İnsan kaynakları	22
İstatistikî veriler	29
Teknolojik düzey	41
Mali kaynaklar	42
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehditler) Analizi ( <i>Güçlü ve Zayıf Yönler</i> )	43
Çevre Analizi	43
GZFT Analizi ( <i>Fırsat ve Tehditler</i> )	43
PEST	44
Üst Politika Belgeleri	45
B. GELECEĞE YÖNELİM	
Misyon, Vizyon, Temel değerler	46
Temalar	47
Stratejik Amaçlar	47
Stratejik Hedefler	48
Performans Hedefleri,	48
Performans Göstergeleri	54
Faaliyet/Projeler	55
Stratejiler	58
C. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64



Stratejik yönetim, kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanmasına, etkili stratejiler geliştirilmesine imkan sağlayan, bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, okullara rehberlik eden bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik planlama ise kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planlama ile karar alıcılar, rollerini ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirirler. Kurum üyeleri arasındaki ilişki güçlenir.

Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır.

10 Aralık 2003 tarih 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK), Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler doğrultusunda; misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, uygulamanın izleme ve değerlendirilmesini yapmak gayesine yönelik olarak okul için oluşturulan stratejik planlamada 4 yıllık bir süreç içinde okulun geleceğinin bütünleştirilmiş bir anlayışla tasarlanması, okulun var olan ve gelecekte olabilecek kaynakları esas alınmıştır.

Okulun mevcut yapısının tespiti için önce durum analizi yapılmış, misyon ve vizyonun ortaya konulmasını takiben stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Tüm bu çalışmalar bize, okulumuzun kendi kendini geliştiren ve yenileyebilen bir yapıya sahip olmasını; hem hizmet alanlar, hem de hizmet verenler bakımından verimliliğinin artırılmasını sağlayacaktır.

Ramazan AKBULUT  
Çamardı Şehit Muttalip Soylu  
Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Okul Müdür V.

# 1. STRATEJİK YÖNETİM ve PLANLAMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

## Strateji:

Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme demektir. Modern yönetim biliminde strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

## Stratejik Yönetim:

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

## Stratejik Planlama:

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

## 2. YASAL ÇERÇEVE:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.



24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.

2010/14 sayılı MEB Genelgesi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)

### **Üst Politika Belgeleri**

1.9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu

2. Orta Vadeli Program

3. AB Müktesebatına Uyum Programı

4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

6. Bilgi Toplumu Stratejisi

7. Millî Eğitim Strateji Belgesi

8. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi

9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

10. Stratejik Planlama Yönetmeliği

11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT

12. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

13. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

14. Hükümet Programı

15. 60. Hükümet Eylem Planı

16. MEB Bütçe Raporu

17. Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları

18. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat

### 3. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan AKBULUT	Okul Müdür V.
2	Esra USLU	Müdür Yardımcısı
3	Kübra Nur YILMAZ	Rehber Öğretmen
4	Kaan DOĞANOĞLU	Öğretmen
5	Mustafa GÜNEY	Öğretmen
6	Sümerya AKDUVAN	Öğretmen
7	Zeki ÜZÜMCÜ	Öğretmen
8	Gülay UZKURT	Öğretmen

#### 3.1. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan AKBULUT	Okul Müdür V.
2	Ömer Can İYİCE	Müdür Başyardımcısı
3	Esra USLU	Müdür Yardımcısı
4	Fatih ANĞI	Müdür Yardımcısı
5	Kübra Nur YILMAZ	Rehber Öğretmen
6	Erdoğan TEKE	Öğretmen
7	Mithat KAR	Öğretmen
8	Ömer BAKIR	Öğretmen
9	Yılmaz KÖSE	Destek Personeli
10	Osman YURDAKUL	Okul –Aile Birliği Başkanı
11	Nusret ÇAKMAK	Veli
12	Durmuş PAKER	Veli
13	Osman ONGUN	Öğrenci
14	Ramazan ÇAKMAK	Öğrenci
15	Ahmet TOPARLI	Muhtar

## 4. PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2029) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maaliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019- 2023 dönemi stratejik planı oluşturulmuştur.

## 5. STRATEJİK PLANLAMA

### ❖ A. DURUM ANALİZİ

#### ❖ Tarihsel Gelişim

#### ❖ Okulun Tarihçesi:

Çamardı İmam – Hatip Lisesi 1976 – 1977 Eğitim – Öğretim Yılında Çamardı İmam – Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin çalışmaları ile eğitim ve öğretime açılmıştır. 1979 Yılında orta kısmından mezun vermiştir. 1979 -1980 Eğitim – Öğretim Yılında lise kısmı öğretime açılmıştır. 1982 – 1983 Eğitim – Öğretim Yılında lise kısmından ilk mezun vermeye başlamıştır.

Eski 3 katlı binasında 2014 yılına kadar hizmet veren okulumuzun yeni binası dört katlı olup, 2014 yılında devlet tarafından yaptırılmıştır.Şu anda ihtiyaca cevap vermektedir.İsınma şekli kaloriferdir. Yakıtı kömürdür. 1997-1998 Eğitim – Öğretim Yılında zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkması nedeniyle okulumuzun orta kısmı kapanmıştır.

15.12.1991 Tarihine kadar İmam – Hatip Lisesi Yaptırma Yaşatma ve Öğrencileri Koruma Derneğine ait 50 kişilik paralı pansiyonu mevcutken ; 15.12.1991 tarihinden itibaren 54 kişilik Devlet Parasız Yatılı Pansiyonu açılmıştır. 10 yıl sonra kapasite 64 e çıkarılmış Halen okulumuz pansiyonunda 32 öğrenci Devlet Parasız Yatılı olarak barındırılmaktadır

### OKULUMUZ:

Kısıtlı imkânlarla eğitim ve öğretime başlayan okulumuz; günümüzde çağdaş teknolojiyi kullanarak 18 derslik, 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 Türk Dili ve Edebiyatı, 3 Matematik, 4 Meslek Dersleri, 2 Tarih, 1 Arapça, 1 Fizik, 1 Kimya, 1 Biyoloji, 1 İngilizce, 4 KHK Geçici İşçi, 1 hizmetli, 1 Aşçı ve 1 İŞKUR çalışanıyla eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmektedir.

Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi 40 yıl önce yaktığı eğitim meşalesiyle günümüzde de kendisini yenileyerek gençlerimizi eğitim ve öğretimde başarıya taşımaktadır.

Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, dini bütün, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplini, bilgi ve yaptırımı başarıyla birleştiren bir okuldur.

Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi, ideal büyüklük ve sayıda sınıfları, konferans salonu, kütüphanesi, spor odası/ sahası, mescit, pansiyon, yemekhane ve düzenlenmiş bahçesiyle donanımlı bir okuldur.

Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi, temeline insanı olarak uygulamalı eğitimle öğrencileri geleceğe hazırlıyor.

Okulumuz bilginin ve teknolojinin çok hızlı gelişip ilerlemesine ayak uydurma gerektiğinin bilincindedir. Bu amaçla bilgiye daha hızlı ulaşmak için İnternet bağlantılı bilgisayar ortamını öğretmen ve öğrencilerine sunmuştur. Bakanlığımızın başlattığı F@tih Projesiyle tüm sınıflarımızda ve kütüphane/laboratuvarlarımızda toplam 20 adet akıllı tahta mevcuttur.

Okumak, bilgi düzeyini ve sözcük dağarcığını artırır. Okuyan insan, düşünme, olayları yorumlama ve sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanır. Bu düşünceden hareketle okul kütüphanesinde, öğrencilerin her gün zihinsel yolculuğa çıkmalarına ortam hazırlanmıştır.

Velilerin, öğrencilerin ders notlarını öğrenebilme, devamlılığını kontrol edebilme, öğretmen ve okulla ilgili genel bilgiler öğrenebilmeleri için "<http://camardiihl.meb.k12.tr/>" adlı site hizmete sunulmuştur.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisimiz, öğrencilerimizin kendilerini anlayabilmelerini, sorunlarını çözebilmelerini, gerçekçi kararlar alarak çevreleriyle sağlıklı bir iletişim kurabilmelerini sağlamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin sağlık, kültür, spor ve burs ihtiyaçlarının giderilmesi gibi çalışmaları da izler.

Okulumuz, 40 yıllık eğitim ve öğretim sürecinde birçok başarıya imza atmıştır. Sporda; Futbol, Badminton, Atletizm, Güreş dallarında İl dereceleri almış olup Kuran-I Kerim, Hutbe Okuma, Arapça yarışmaların il birinciliği-ikinciliği ve üçüncülükleri elde etmiştir.

Sportif ve kültürel etkinliklerin öğrencilere özgüven kazandırdığının, onların bedensel, zihinsel ve duygusal gelişimlerine katkı sağladığının bilincinde olan okulumuz, her türlü kültürel etkinlik ve yarışmalar dalında da etkinlikte bulunmayı kendisine ilke edinmiştir.

### ● **Yasal Yükümlülükler**

Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Bu liste aşağıdaki gibi oluşmuştur.

### **MEVZUAT ANALİZİ**

- Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Ünvan Verilmesi Hakkında Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Çocuk Koruma Kanunu
- Devlet İhale Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Elektronik İmza Kanunu
- İl Özel İdaresi Kanunu
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
- İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İş Kanunu
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik
- Yapılması Hakkında Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Kamu İhale Kanunu
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Meslekî Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- Okul Pansiyonları Kanunu
- Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
- Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- Sendikalar Kanunu
- Tevhid-Tedrisat Kanunu
- Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
- Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu(1)(2)
- Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
- Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun
- Yükseköğretim Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 14.09.2011
- Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



## **BAKANLAR KURULU KARARLARI**

- Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013)Hakkında Karar
- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar
- Kurumların Eleman Yetiştirmek Üzere Açtıkları Meslekî Okullarda Görev Alacak Yönetici ve Öğretmenlere Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında, İngilizce Dil Öğreticiliği ve Bilgisayar Öğreticiliği Görevlerinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı ile Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında Öğretmen İhtiyacının Karşılınması Bakımından Alanlar Bazında Öğretici Görevinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı İle Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

- **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir.

- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Staj işleri
- Öğrenim belgesi

- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Mezunlar (Öğrenci)
- AR-GE Çalışmaları
- Bakım onarım işleri
- Çevre düzenlemesi ve doğala çevreyi koruma
- Kültürel çalışmalar
- Spor faaliyetleri
- **Paydaş Analizi ve Görüşler**

**Paydaş Analizi;** Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımçılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

**a. Temel Ortak:** Okulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

**b. Stratejik Ortak:** Okulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir. Ayrıca; aşağıda müdürlüğümüz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

## Okul İçin Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş	Lider	alıřanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X	X		X		X
Öğretmenler	X	X		X		
Hizmetliler	X	X		X		
Öğrenciler		X	X	X		
Veliler			X	X	X	X
Müdür Yardımcıları	X	X		X		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				X	X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X		X
İlköğretim Okulları					X	
Ortaöğretim Kurumları				X		
Çamardı Kaymakamlığı	X			X		X
Çamardı Belediyesi	X			X		X
Sivil Toplum Kuruluşları					X	
Özel Öğretim Kurumları					X	
Sendikalar		X			X	
Meslek Kuruluşları					X	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları					X	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					X	X
Halk Eğitim Merkezi					X	X
Medya					X	

Tümü :X Bazıları: O

## Okul İçin Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Müşteri	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	X	X					X	X	
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X		X			
Uluslar arası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları			X	X		X	X		
Sağlık kuruluşları			X	X		X	X		
Diğer Kurumlar						X			
Özel sektör			X	X		X	X		

### Kurum İçi analiz

Okulun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek değerlendirilmesi gerekir. Bu aşamada incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

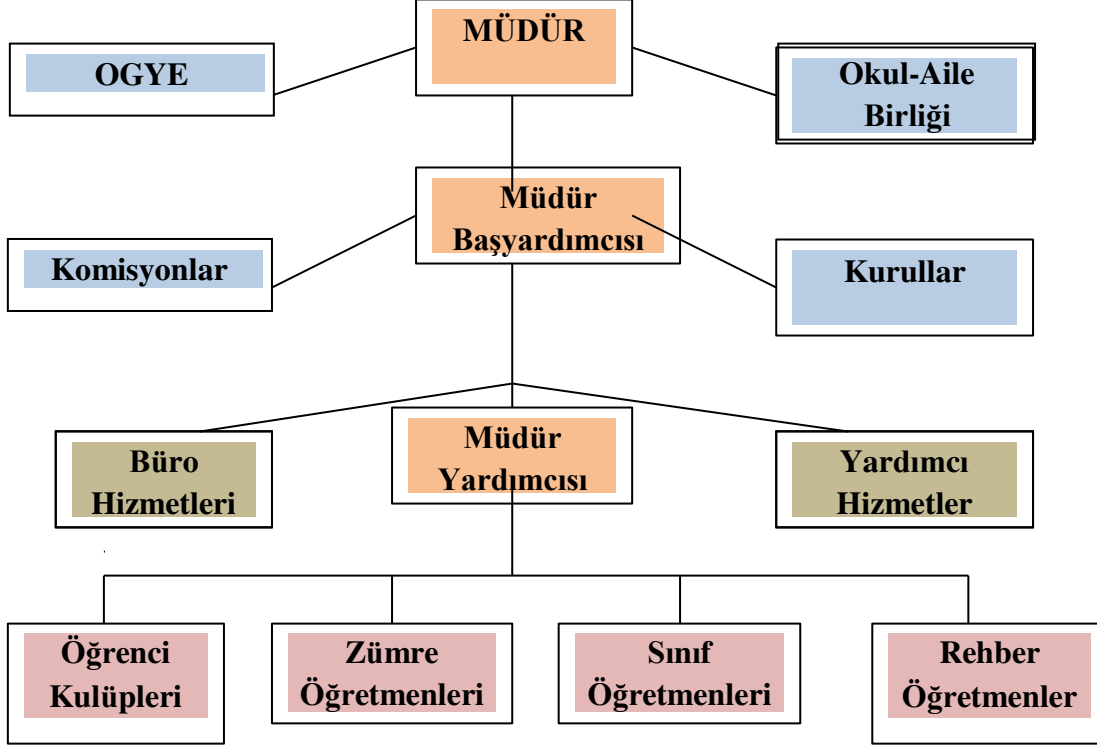
### Örgütsel Yapı

Bu aşamada okulun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

# OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI

## 1. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 1- Kuruluşun Yapısı



## Okulda oluşturulan bölümler/birimler/komisyon/birlik/zümre vb. görevleri

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Eğitim–Öğretimi ve ortamını geliştirmek ve başarıyı arttırmak için gerekli önlemlerin alınıp önerilerin sunulması. Değerlendirmelerin yapılması.
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı şube de Derse giren öğretmenlerin bir araya gelip öğrencilerin eğitsel ve kişisel olarak değerlendirilmeleri ile ilgili toplanmaları.
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı Dersi işleyen öğretmenlerin ortak kararlar alıp eğitim-öğretimi geliştirmek için bir araya gelmeleri.
4	OGYE	Okul gelişimi ile ilgili planlama yapılması ve yürütülmesi ile ilgilenir
5	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Okul Disiplin işlemleri Öğrenci değerlendirmeleri Ödüllendirilmeler
6	Öğrenci Kurulu	Okul ve öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretimi geliştirici kararlar almak okul idaresine sunmak
7	Satın Alma Komisyonu	Ücret belirleme Alım işleri
8	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Alım işleri Sayım işleri
9	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Mesleki-Eğitsel-Psikolojik danışma Veli-Öğretmen İşbirliği

### 3. ÇEVRE ANALİZİ

#### 3.1. VELİ PROFİLİMİZ

Okulumuz merkezi bir konumda olmamasına rağmen öğrenci sayımız günden güne artmakta ancak velilerin köylerde ya da dışarı il/ilçelerde ikamet etmeleri nedeniyle. Veli-okul etkileşimi oldukça sıkıntılıdır. Öğrencilerin bazılarının özel yurtlarda kalmaları, yurt sorumluları ile irtibata geçebilmemiz nedeniyle veli yönünden nispeten engel ortadan kalkmış olmaktadır.

● İnsan Kaynakları

Okulun Personel Yapısı:

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman/ Başöğretmen
1	Müdür	1	-	1	-	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	1		1	-	1	1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2	1	1	1
TOPLAM		3	1	4	1	2	3
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2	2		1
2	Rehber Öğretmen	-	1	1	1	-	-
3	Arapça	-	1	1	-	-	-
4	Meslek Dersleri	2	2	4	4	-	-
5	Matematik	2	1	3	2	1	2
6	Tarih	2	-	2	1	1	-
7	Coğrafya	1	-	1	1	-	1
8	Felsefe	-	1	1	-	1	1
9	Biyoloji	-	-	-	-	-	-
10	Beden Eğitimi ve Spor	1	-	1	1	-	-
TOPLAM		9	7	16	12	3	5

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

ÖĞRETMEN DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra No	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU		HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Asıl mı?	Diğer (Görevlendirme)	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hizmet içi eğitim süresi		
1	Ramazan AKBULUT	Okul Müdür V.	Türk Dili Ve Edb.	29 Yıl		Yok	Vekil		(X)				18		
2	Ömer Can İYİCE	Müdür Baş Yrd.	Bilişim Teknolojileri	11 Yıl		Var	Asıl			(X)			5		
3	Fatih ANĞI	Müdür Yrd.	Türk Dili ve Edebiyatı	13 Yıl		Var	Asıl						8		
4	Esra USLU	Müdür Yrd.	Matematik	5 Yıl		Var	Asıl			(X)			2		
5	Adem TATAR	Öğretmen	Coğrafya	25 Yıl		Var	Asıl		(X)				2		
6	Ceylin Nur YILDIZELİ	Öğretmen	Matematik	14 Yıl		Var	Asıl			(X)			5		
7	Erdoğan TEKE	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	5 Yıl		Var	Asıl		(X)				2		
8	Göktürk ŞAHİN	Öğretmen	Matematik	13 Yıl		Var	Asıl			(X)			1		
9	Gülray UZKURT	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	33 Yıl		Var	Asıl		(X)				11		
10	Güzide Nimet ÖZDEMİR	Öğretmen	Arapça	4 Yıl		Var	Asıl		(X)				2		
11	Kaan DOĞANOĞLU	Öğretmen	Tarih	3 Yıl		Var	Asıl			(X)			2		
12	Kübra Nur YILMAZ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	1 Yıl		Var	Sözleşmeli		(X)				-		
13	Mithat KAR	Öğretmen	Beden Eğitimi	5 Yıl		Var	Asıl		(X)				2		
14	Mustafa GÜNEY	Öğretmen	AIHL Meslek Dersleri	5 Yıl		Var	Asıl		(X)				2		
15	Ömer BAKIR	Öğretmen	Tarih	4 Yıl		Yok	Asıl		(X)				2		



16	Pınar ÇİLEK	Öğretmen	Felsefe	21 Yıl		Var	Asıl				(X)			2	
17	Sümerya AKDUVAN	Öğretmen	AİHL Meslek Dersleri	8 Yıl		Var	Asıl				(X)			3	
18	Yunus Emre GÜLTEKİN	Öğretmen	Matematik	9 Yıl		Var	Asıl				(X)			3	
19	Zeki ÜZÜMCÜ	Öğretmen	AİHL Meslek Dersleri	7 Yıl		Var	Asıl				(X)			2	
20	Zeynep ÖZTÜRK	Öğretmen	AİHL Meslek Dersleri	4 yıl		Var	Asıl				(X)			3	

- İstatistikî veriler

#### İdari Personele İlişkin Bilgiler:

##### a) 2024 Yılı Okulumuzdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

##### b) Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	50
Yüksek Lisans	2	50

##### c) Okul Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	75
40-50	1	25
50+...	-	-

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	2	50
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	1	25

e) Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	4	-	-	4

f) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ramazan AKBULUT	Müdür V.	- Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022 2022 2022 2022 2022 2022
Ömer Can İYİCE	Müdür Başyardımcısı	- Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022 2022 2023 2023 2023 2023 2023
Esra USLU	Müdür Yardımcısı	- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri - Öğretmen Olmak Semineri - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023
- Fatih ANĞI	- Müdür Yardımcısı	- Proje Danışmanlığı Semineri - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2020 2020 2021 2021 2023 2022 2023

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

### a) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	15
30-40	12	60
41-50	3	15
50+...	2	10

### d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	10
4-6 Yıl	7	35
7-10 Yıl	3	15
11-15 Yıl	4	20
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	4	20

### e) Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	3	7	3	5	4

**g) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar: :**

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ömer BAKIR	Tarih	- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		- Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2023
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		- Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2023
Gülay UZKURT	Edebiyat	- Semineri okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2020
		- Türk Dili Ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2021
		- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022
		- Özel Eğitim Hizmetleri	2023
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		- Öğretmen Olmak Semineri	2023
		- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Kübra Nur YILMAZ	Rehberlik	- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
		- Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023
		- Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		- Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Erdoğan TEKE	Edebiyat	- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2020
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		- Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
Göktürk ŞAHİN	Matematik	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2021
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023
Ceylin Nur YILDIZELİ	Matematik	- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri	2020
		- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2021
		- Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	2022
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		- Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Yunus Emre GÜLTEKİN	Matematik	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		- Öğretmen Olmak Semineri	2023
Güzide Nimet ÖZDEMİR	Arapça	- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
		- Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Adem TATAR	Coğrafya	- Gençlerle İletişim Semineri	2022
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		- Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2023
		- Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Mustafa GÜNEY	Meslek	- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		- Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2023
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		- Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2023

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Zeki ÜZÜMCÜ	Meslek	- İlk Yardım Eğitimi Kursu	- 2021
		- Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	- 2022
		- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	- 2023
		- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	- 2023
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	- 2023
		- HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	- 2023

## 1.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

### I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	243	170	121
Toplam Öğrenci Sayısı	243	170	121

### II. Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
243/14=17,4	170/11=15,5	121/9=13,5	243/25=9,72	170/23=7,4	121/20=6,1

### III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Yıllar	2021		2022		2023	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Çamardı Şehit Muttalip Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi	66/66= 1 (% 100)		70/70=1 (% 100)		50/50=1 (% 100)	



#### IV. Öğrencilerin ÖSS Başarısı:

Öğrencilerin YGS/LYS Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Sınav Giren Öğrenci Sayısı	66	70	50
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	15	20	12
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35	15	15
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	50	35	27
Genel Başarı Oranı ( % )	75,8	50	54

#### V. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1.ve 2.dönem toplamı)	54	60	38
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1.ve 2.dönem toplamı)	125	140	130
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1.ve 2.dönem toplamı)	50	62	48
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	2	1

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
2020–2021	214	15
2021–2022	191	12
2022–2023	173	16

<b>Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı</b>
2020–2021	214	25
2021–2022	191	22
2022–2023	173	17

<b>Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
2020–2021	214	8
2021–2022	191	5
2022–2023	173	12

## Sosyal Etkinlikler Durumu

### 1.2. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### a. 2024 Yılı Okulumuzdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise/Önlisans	36/2	2
2	Geçici İşçi	3	1	İlk/Orta/Lise	7/7/7/7	4
3	Görevlendirme (İşkur-TYP)	-	1	İlk/Orta/Lise	--	1

## 2. BEŞERİ KAYNAKLAR

### 2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler

#### a) Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
4.977 m2	1.358 m2	3.619 m2

## Fiziki İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	18
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fizik Laboratuvarı	-
8	Kimya Laboratuvarı	1
9	Bilgisayar Laboratuvarı	-
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Diğer(mescit)	2

## Sosyal Alanlar:

I.

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Yemekhane	64	100
Öğretmenler Odası	25	30
Kütüphane	50	100
Konferans Salonu	120	100

## II.

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	400 m2
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol sahası	12	400 m2
Diğer	-	-

### Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu-Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	İLÇE İÇİNDE	ULUSAL
1- Kur'an Okuma(KIZ)	İkincilik	İlde	-	-
2- Hutbe	Üçüncülük	İlde	-	-
3- Arapça Bilgi Yarışması	-	-	-	-
4- Arapça Şiir Yarışması	-	-	-	-
5- Ezan Okuma Yarışması	Üçüncülük	İlde	-	-
6-Veda Hutbesi Okuma Yar.	-	-	-	-
7-Kompozisyon Yarışması	Birincilik	-	İlçede	-
8- Şiir Yarışması	İkincilik	-	İlçede	-

### KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİNE KATILIM

- Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen Tiyatro, Kitap okuma, şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.
- Rehber Öğretmenimiz tarafından Aile Semineri Çalışmaları ilçe genelinde verilmektedir.
- İlçe tarafından okulumuzca kutlanması uygun görülen belirli gün ve haftalarda tiyatro/gösteri çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.
- TÜBİTAK Bilim Fuarı ve BBE proje Yarışmalarına başvuru yapılmaktadır.
- Her yıl şehitler haftasında İlçemizdeki şehit aileleri ziyaret edilmektedir.
- Okul tanıtımı için köy gezileri yapılmaktadır.
- Öğrencilere yönelik Çanakkale-Konya-Nevşehir-Aksaray tarih gezileri ve yıl sonu piknikleri yapılmaktadır.

## 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA

### ÇAMARDI ŞEHİT MUTTALİP SOYLU

### ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE

Eğitim Öğretim Yılı	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışmanlıktan Yararlanan	Bireysel Eğitsel Rehberlikten Faydalanan	Bireysel Mesleki Rehberlik Hizmeti Alan	Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti Alan
2023-2024	257	62	120	63	60	14

#### ● Teknolojik Düzey

#### 2018 YILI İTİBARI İLE TEKNOLOJİK ALT YAPI

- Okulumuzda tüm laboratuvar kütüphane diğer alanlarda kablolu ve kablosuz İnternet erişimi vardır.
- Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve İnternet erişimi bulunmaktadır.
- Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır.
- Okulumuzda fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.
- Okulumuz laboratuvarları yenilenmesi için çalışmalar planlanmıştır.
- Projeksiyon ve internet ağı mevcuttur. Ayrıca tüm dersliklerde de projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

S.NO	ÜRÜNLER	SAYISI
1	Bilgisayar	7
2	Faks	1
3	Projeksiyon	2
4	Tarayıcı	1
5	Fotokopi Makinesi	2
6	Diz üstü Bilgisayar	2
7	Lazer Yazıcı	4
8	Tepegöz	-
9	Fotoğraf Makinesi	1

● **Mali kaynaklar**

Örnek: **Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Genel Bütçe	-	-	-
Okul aile Birliği	-	2952,67	11500
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	2952,67	11500

Okul Bütçesinde Giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Personel: Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım: Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler: Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik: Temizlik malzemeleri alımı

İletişim: Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Kırtasiye: Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Okul Aile Birliği Tahmini Gerçekleşen Bütçe(TL)**

<b>YILLAR</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		1000		1000		1000		1000		2000
Küçük onarım		500		500		500		1000		1000
Bilgisayar harcamaları		500		500		500		1000		1000
Büro makinaları		1000		1000		1000		1000		1000
Telefon		0		0		0		0		0
Yemek	6.000	0	7.000	0	8.000	0	9.000	0	10.000	0
Sosyal faaliyetler		1000		1000		2000		2000		2000
Kırtasiye		2000		3000		3000		3000		3000
Vergi harç vs		0		0		0		0		0
<b>GENEL</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>7000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

● **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)**

**SWOT ANALİZİ SONUÇLARI**

**Okul için GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun güçlü bir kurum kültürünün olması</li><li>• Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması</li><li>• Okulumuzda demokrasi kültürünün olması</li><li>• Okulun bina ve bahçesiyle birlikte sosyal tesislerinin paydaşların ihtiyaçlarını karşılar nitelikte olması</li><li>• Okul imkanlarının herkesin kullanımına açık olması ve FATİH Projesinin varlığı.</li><li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden herkesin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin Akademik başarıları seviyelerinin düşük olması</li><li>• Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Yerel yönetimlerden yeterli desteği almaması</li><li>• İmam hatip kültürünün öğrencilerde tam anlamıyla tesis edilememesi</li><li>• Taşımali eğitimin yapılması</li></ul>

● **GZFT Analizi (Fırsat ve Tehditler)**

**OKUL GZFT ANALİZİ (FIRSAT VE TEHDİTLER)**

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun merkezi bir konuma sahip olması</li><li>• Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin olması</li><li>• Basın-yayın organları ile ilişkilerin iyi olması</li><li>• Okulumuz mezunları ile diyaloglarımızın güçlü olması</li><li>• Okulumuzun sahip olduğu pansiyon</li><li>• Fiziki şartların iyi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu bölgede başka okulların var olması ve giriş-çıkışlarda problemlerin yaşanması</li><li>• Güvenlik tedbirlerinin yetersizliği</li><li>• Veli katılımının düşük olması</li><li>• Okul paydaşı olmayan grupların okul önünde bekleyişleri</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezine ulaşım açısından olumsuz bir yerde bulunması</li><li>• Erken yaşta çok para kazanma duygusu(Dondurmaya gitme)</li></ul>



## ● PEST

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li><li>• Yasal görevler,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum,</li><li>• Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir gelir</li></ul>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Doğum ve ölüm oranları,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- devlet uygulamaları,</li><li>• e-öğrenme, internet olanakları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Bunların kazanılma ihtimali,</li><li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Ormansızlaşma,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Hava olayları,</li><li>• Doğal afetler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Örf,</li><li>• Adet,</li><li>• Teamül,</li><li>• İnanç yapısı,</li><li>• Dinsel ve ahlaki hayat durumu</li><li>• Beklentiler,</li><li>• Mesleki etik kuralları</li></ul>

- **Üst Politika Belgeleri**

- 1) 9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Hayatboyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 9) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 10) Stratejik Planlama Yönetmeliği
- 11) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
- 12) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 13) MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 14) Hükümet Programı
- 15) 61. Hükümet Eylem Planı
- 16) MEB Bütçe Raporu
- 17) Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
- 18) Millî eğitim ile ilgili mevzuat

## ● B. GELECEĞE YÖNELİM

### ● Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### ÇAMARDI ŞEHİT MUTTALİP SOYLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MİSYONU

ÇAMARDI ŞEHİT MUTTALİP SOYLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ;  
ÖĞRENCİLERİNİ, DİN, BEDEN VE RUH SAĞLIĞI AÇISINDAN TAM HÜR VE  
BİLİMSEL DÜŞÜNME GÜCÜNE SAHİP, İNSAN HAKLARINA SAYGILI,  
ÜRETİCİ, GİRİŞİMCİ, ELEŞTİRİ VE DEĞİŞİME AÇIK, VATAN VE MİLLET  
SEVGİSİYLE DOLU. DİNİ BÜTÜN BİREYLER OLARAK YETİSTİRMEK.

#### ÇAMARDI ŞEHİT MUTTALİP SOYLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ VİZYONU

GEÇMİŞİN BİRİKİMLERİYLE GELECEĞİN MEDENİYET UFUKLARINI  
ÇİZMEK.

#### ÇAMARDI ŞEHİT MUTTALİP SOYLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TEMEL DEĞERLERİ

- ❖ ÖĞRENCİLER BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZIN ODAK NOKTASIDIR
- ❖ ÖĞRENCİLERİN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMESİ İLK ÖNCELİĞİMİZDİR
- ❖ HEDEFİMİZ, EĞİTİMDE TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANMAK
- ❖ YENİLİK VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAK
- ❖ KENDİMİZE GÜVEN VE SORUMLULUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ

## TEMALAR

### OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

Temalar	Tema Başlıkları
1. Eğitim-Öğretim	1. Akademik Başarı 2. Rehberlik Hizmetleri 3. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler 4. Veli işbirliği 5. Disiplin
2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Fiziki Durum 2. Mesleki ve temel gelişim

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

**STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 1: Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak**

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a.Takdir alan Öğrenci	% 20	% 21	% 22	% 23	% 25	% 27
b.Teşekkür alan Öğrenci	% 54	% 55	% 56	% 57	% 58	% 59

#### FAALİYETLER:

- 1) Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 2) Yaprak test çalışmaları
- 3) Deneme sınavları yapılması
- 4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
- 5) 9.sınıflara oryantasyon çalışmalarının yapılması
- 6) Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 7) Hazırlık kursları
- 8) Aile eğitimi seminerlerinin yapılması

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı
- ❖ Açılan hazırlık kursları say
- ❖ Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı
- ❖ Aile eğitimine katılan velilerin sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

**STRATEJİK AMAÇ 2: Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 1: Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak**

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a. Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	% 54	% 55	% 56	% 57	% 58	% 59

#### FAALİYETLER:

- 1) Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 2) Yaprak test çalışmaları
- 3) Deneme sınavları yapılması
- 4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
- 5) Üniversite ve mesleklerin tanıtılması
- 6) Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 7) Hazırlık kurslarının açılabilmesi
- 8) Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı
- ❖ Aile seminerlerine katılan veli sayısı
- ❖ Hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

#### STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrenci devamsızlığını azaltmak

**STRATEJİK HEDEF 1:** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a.Devamsızlık nedeni ile Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	% 7	% 5	% 4	% 2	% 0	%0

#### FAALİYETLER:

- 1) Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi
- 2) Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi
- 3) Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi
- 4) Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi
- 5) Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi
- 6) Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı
- ❖ Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Görüşülen veli sayısı
- ❖ Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı
- ❖ Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### SOSYAL- KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1:** İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a. Sosyal-Kültürel Etkinlikler	% 70	% 72	% 74	% 76	% 78	% 80
b. Sportif Etkinlikler	% 15	% 18	% 20	% 23	% 25	% 27

#### FAALİYETLER:

- 1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
- 2) Sportif alanda(futbol, masa tenisi, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
- 3) Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- 4) Futbol-basketbol-voleybol-badminton, satranç faaliyetlerinin düzenlenmesi
- 5) Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması
- 6) Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı
- ❖ Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı
- ❖ Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı
- ❖ Yıl içinde düzenlenen futbol- masa tenisi- voleybol- badminton, satranç etkinliklerinin sayısı
- ❖ Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı
- ❖ Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**  
**Eğitim-Öğretim**  
**VELİ İŞBİRLİĞİ**

**STRATEJİK AMAÇ 5 :** Okul - Veli işbirliğini artırmak

**STRATEJİK HEDEF 1 :** Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a.Velilerin okul toplantılarına katılma	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70

**FAALİYETLER:**

- 1) Veli ziyaretlerinin yapılması
- 2) Sınıf veli toplantılarının yapılması
- 3) Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 4) Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması
- 5) Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

- ❖ Veli ziyaretlerinin sayısı
- ❖ Sınıf veli toplantılarının sayısı
- ❖ Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı
- ❖ Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı
- ❖ Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı



**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**  
**Eğitim-Öğretim**  
**DİSİPLİN**

**STRATEJİK AMAÇ 6 : Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 1: Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek**

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a.Motivasyonu artıracak etkinlikler	%20	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45
b.Mesleki gelişimi artıracak faaliyetler	%32	% 35	% 40	% 45	% 50	% 60

**FAALİYETLER:**

- 1) Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi
- 2) Çalışanların doğum günlerinin kutlanması
- 3) Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi
- 6) Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

- ❖ Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı
- ❖ Özel günleri kutlanan personelin sayısı
- ❖ Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı
- ❖ Ödüllendirilen personel sayısı
- ❖ Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı
- ❖ Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**  
**Eğitime Destek Hizmetleri**  
**FİZİKİ DURUM**

**STRATEJİK AMAÇ 7: Okulun fiziki yapısını iyileştirmek**

**STRATEJİK HEDEF- 1:** Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
a.Okul araç-gereçlerini yenilemek		X	x	x		
b.Okulun fiziki yapısını iyileştirmek		X	x	x	x	X
c.Okulun çevresini düzenlemek		X	x	x		

**HEDEF 1-a**

- Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması.
- Fen laboratuvarının düzenlenmesi.
- Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi
- Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi

**HEDEF 1-b**

- Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi
- Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması
- Akıllı tahtaların bakımının yapılması

**HEDEF 1-c**

- Okulun yeşil alanlarının artırılması
- Bahçedeki ağaç sayısının artırılması
- Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

- ❖ Oluşturulan laboratuvar sayısı
- ❖ Bahçede yeşillendirilen alanlar
- ❖ Okulda yenilene yerler ve sayısı
- ❖ Okula alınan bilgisayarların sayısı
- ❖ Yenilene sınıfların sayısı
- ❖ Oturma banklarının sayısı
- ❖ Ağaçlandırılan yerlerin sayısı

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

### Okul için örnek faaliyet/projeler

Faaliyetler	Projeler
1. Kurslar	1. SMS veli bilgi sistemi oluşturma
2. Ölçme değerlendirme	2. Web sayfasının iyileştirilmesi
3. Soru bankası oluşturma	3. Kütüphanenin iyileştirilmesi
4. Gezi gözlem	4. Öğrencilere ayni/nakdi yardım kam.
5. Bilgilendirme faaliyeti	5. Ağaç dikme
6. Veli toplantıları	6. Din Eğitimi Hareketlilik Projeleri
7. Veli ziyareti faaliyeti	7. Spor, kültür ve sanat alanında SODES, AB,TÜBİTAK projeleri
8. Hizmet içi eğitim faaliyeti	8. Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları
9. Okul içi eğitim faaliyeti	9. Satranç turnuvası
10. Fiziki yapı planlaması	10. Mesleki(Din Öğretimi anlamında) yarışmalar
11. Ödüllendirme faaliyeti	11. Soru Bankası
12. Ortak sınav faaliyeti	

### Maliyetlendirme Tablosu(TL)

Stratejik Amaç/Hedef No	Planın 1. Yılı (2024)	Planın 2. Yılı (2025)	Planın 3. Yılı (2026)	Planın 4. Yılı (2027)	Planın 5. Yılı (2028)
Amaç 1/Hedef 1-a,b	3.000	3.000	3.500	3.500	4.000
Amaç 2/ Hedef 1-a	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000
Amaç 3/ Hedef 1-a	2.000	2.000	1.500	1.500	1.000
Amaç 4/ Hedef 1-a,b	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Amaç 5/Hedef 1-a	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Amaç 6/Hedef-1-a,b	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Amaç 7/Hedef 1-a,b,c	40.000	35.000	30.000	30.000	20.000
<b>Toplam</b>	<b>60.000</b>	<b>57.000</b>	<b>53.000</b>	<b>55.000</b>	<b>47.000</b>

## EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ-1. Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişimin sağlanması.**

**Hedef-1. Personelin eğitim teknolojilerini kullanma kapasitesini artırma.**

**FAALİYETLER:**

1. Bilgisayar kullanımı.
2. Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarının açılması.
3. Flash, Photoshop kullanımı kurslarının açılması.
4. Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarına katılımının Özendirilmesi
5. Fatih projesi kurslarına katılımın sağlanması

**Hedef-2 Kişisel ve mesleki kurslara katılımın sağlanması.**

**Faaliyet: Kursların duyurulması**

**Faaliyet: Katılımın özendirilmesi.**

**Faaliyet: Hizmet içi eğitim faaliyetine katılımın özendirilmesi.**

### C. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### Plan Gelişiminin İzlenmesi

Çamardı Şehit Muttalıp Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Lisesi Stratejik Planı, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE'nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır.

#### Performans Değerlendirmesi

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ❖ Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK  
PLANI 2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028
1	<b>Akademik Başarı</b>	Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak	Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilere bilgi verilmesi Yaprak test çalışmaları Deneme sınavlarının yapılması Alan seçimi ile ilgili ailelere bilgilendirme toplantılarının yapılması 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon yapılması Hazırlık kurslarının açılması Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı Aile eğitimine katılan velilerin sayısı	<b>UYGULANMAKTA</b>	Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı Dağıtılan yaprak test sayısı Yapılan deneme sınavı sayısı Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı Açılan hazırlık kursları sayısı Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı Aile eğitimine katılan velilerin sayısı	Okul İdaresi  Rehber Öğretmen  Öğretmenler  İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü	68000		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028						
2	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak	Öğrencilerin YKS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak	Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi Yaprak test çalışmaları Deneme sınavları yapılması Üniversite ve mesleklerin tanıtılması Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Hazırlık kurslarının açılabilmesi Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi	UYGULANMAKTA	*Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında bilgilendirilen öğrencilerin sayısı *Test sayıları *Yapılan deneme sınavları *Meslekler ve üniversite tanıtımları yapılan öğrenci sayısı *Aile seminerlerine katılan veli sayısı *Acılan hazırlık kursu *Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	108000TL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK  
PLANI 2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028		
3	Öğrenci Devamsızlığını azaltabilme	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Devamsızlığın Nedenleri Anketinin Yapılması Devamsızlık Konusunda Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Devamsızlık Konusunda Velilere yönelik Bilgi verilmesi Öğrenci Devamsızlıklarını Mektup ve Cep telefonu mesajı ile Velilerin Bilgilendirilmesi Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	UYGULANMAKTA	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı Devamsızlık yapmayan ödüllendirilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	32000TL		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFTE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025
4	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak	İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak	Sosyal-kültürel alanda (müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Sportif alanda (futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri	UYGULANMAKTA	Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol-voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmenleri  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	144000 TL		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
							KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027
5	Okul- Veli işbirliğini artırmak	Okul – Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek	UYGULANMAKTA	Veli ziyaretlerinin sayısı Sınıf veli toplantılarının sayısı Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	20000 TL		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027
6	Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak	Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek	<p>Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi</p> <p>Çalışanların doğum günlerinin kutlanması</p> <p>Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması</p> <p>Çalışanların ödüllendirilmesi</p> <p>Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi</p> <p>Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi</p>	UYGULANMAKTA	<p>Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı</p> <p>Özel günleri kutlanan personelin sayısı</p> <p>Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı</p> <p>Ödüllendirilen personel sayısı</p> <p>Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı</p> <p>Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı</p>	Okul İdaresi  Rehber Öğretmen  Öğretmenler	96000TL		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X

**ÇAMARDI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK	STRATEJİK	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
								KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028	
7	Eğitim Öğretimin en iyi ve kaliteli şekilde yapılması için Fiziki yapının en iyi şekilde iyileştirilip düzenlenmesi	Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek	Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması Fen laboratuvarının düzenlenmesi Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi Okulun yeşil alanlarının artırılması Bahçedeki ağaç sayısının artırılması	UYGULANMAKTA	Oluşturulan laboratuvar sayısı Bahçede yeşillendirilen alanlar Okulda yenilenen yerler ve sayısı Okula alınan bilgisayarların sayısı Yenilenen sınıfların sayısı Oturma banklarının sayısı Ağaçlandırılan yerlerin sayısı	Okul İdaresi İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mimarlar Odası	620000 TL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak**

**HEDEF 1 : Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak**

Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilere bilgi verilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi		Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi		
			2023-2024'da	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilere bilgi verilmesi</li> <li>• Yaprak test çalışmaları</li> <li>• Deneme sınavlarının yapılması</li> <li>• Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantılarının yapılması</li> <li>• 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı</li> <li>• Hazırlık kurslarının açılması</li> <li>• Sınıf velilerine bilgi verilmesi</li> <li>• Aile eğitimlerinin düzenlenmesi</li> </ul>	15.09.2024	Sümerya AKDUVAN	%21	%22	%23	%25	%27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı</li> <li>• Dağıtılan yaprak test sayısı</li> <li>• Yapılan deneme sınavı sayısı</li> <li>• Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı</li> <li>• 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı</li> <li>• Açılan hazırlık kursları sayısı</li> <li>• Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı</li> <li>• Aile eğitimine katılan velilerin sayısı</li> </ul>
	15.06.2028	NURBANU BORAN	•	•	•	•	•	
		BAHRİ ÖZSEVEN	•	•	•	•	•	
		HÜSEYİN ERSİN ÖZCAN	•	•	•	•	•	
		GÜLAY UZKURT	•	•	•	•	•	
	Ömer Can İYİCE							
	Ramazan AKBULUT							

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 2 : Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak**

**HEDEF 2 : Öğrencilerin YKS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak**

<p>Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi Yaprak test çalışmaları Deneme sınavları yapılması Üniversite ve mesleklerin tanıtılması Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Hazırlık kurslarının açılması Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi</p>	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Raporla Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi	Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında bilgilendirilen öğrencilerin sayısı Test sayıları Yapılan deneme sınavları Meslekler ve üniversite tanıtımları yapılan öğrenci sayısı Aile seminerlerine katılan veli sayısı Acılan hazırlık kursu Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı	
15.09.2023	Mustafa GÜNEY	%55'e çıkarılması	Esra USLU	Ramazan AKBULUT			
15.06.2028	Zeki ÜZÜMCÜ	%56					
	Ceylin Nur YILDIZELİ	%57					
	Erdoğan TEKE	%58					
	Gülşay UZKURT	%59					

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 3 : Öğrenci Devamsızlıklarını Azaltma**

**HEDEF 3: : Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak**

Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELER	ÖNERİLER				
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Raporla Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/ Kisi	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı	Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı	Rehberlik servisine gönderilen öğrenci sayısı
15.09.2024	Yunus Emre GÜLTEKİN	% 5 'e azaltılması %4 azaltılması	Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı	Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı	Rehberlik servisine gönderilen öğrenci sayısı	Devamsızlık yapmayı ödüllendirilen öğrenci sayısı
15.06.2028	Kaan DOĞANOĞLU	% 2 azaltılması %0 azaltılması	Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı	Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı	Rehberlik servisine gönderilen öğrenci sayısı	Devamsızlık yapmayı ödüllendirilen öğrenci sayısı
15.06.2028	Zeynep ÖZTÜRK	% 0 azaltılması %0 azaltılması	Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı	Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı	Rehberlik servisine gönderilen öğrenci sayısı	Devamsızlık yapmayı ödüllendirilen öğrenci sayısı
15.06.2028	Sümerya AKDUVAN	% 0 azaltılması %0 azaltılması	Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı	Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı	Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı	Rehberlik servisine gönderilen öğrenci sayısı	Devamsızlık yapmayı ödüllendirilen öğrenci sayısı

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ 4 : Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak						
HEDEF 4 : İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak						
Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Raporla Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi	Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik-Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı  Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol-voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı  Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı
	15.09.2024	Adem TATAR		Esra USLU	Ramazan AKBULUT	
15.06.2028	Mithat KAR Ömer BAKIR Ceylin Nur YILDIZELİ Ayşe KAR Pınar ÇİLEK					



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 5 : Okul -Veli işbirliğini artırmak**

**HEDEF 5 : Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek**

	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi		
Veli ziyaretlerinin yapılması Sınıf veli toplantılarının yapılması Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi	15.09.2024	Mustafa GÜNEY		Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	Veli ziyaretlerinin sayısı	
	15.06.2028	Zeki ÜZÜMCÜ				Sınıf veli toplantılarının sayısı	
		Yunus Emre GÜLTEKİN				Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı	
		Sümerya AKDUVAN				Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı	
						Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı	

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 6 : Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak**

**HEDEF 6 : Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek**

<p>Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi Çalışanların doğum günlerinin kutlanması Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması Çalışanların ödüllendirilmesi Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi</p>	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi		Günlük/Haftalık/Aylık Faaliyetle İlgili Rapor	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi	
	15.09.2024	Adem TATAR	% 35'e çıkarılması	% 40'e çıkarılması	Esra USLU	Ramazan AKBULUT	
	15.06.2028	Kaan DOĞANOĞLU	% 45'e çıkarılması	% 50'e çıkarılması			
		Ömer BAKIR	% 6'e çıkarılması	% 6'e çıkarılması			
		Yunus Emre GÜLTEKİN	2023-2024 'da	2025-2026			
			202-2025	2026-2027			
			2027-2028	2027-2028			

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 7** Eğitim Öğretimin en iyi ve kaliteli şekilde yapılması için Fiziki yapının en iyi şekilde iyileştirilip düzenlenmesi

**HEDEF 7. :** 1. Eğitim öğretim materyalleri kazandırılması ve düzenlenmesi.  
2. Eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi.

	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/ Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/ Kişi	
Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması. Fen laboratuvarının düzenlenmesi. Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi Okul idari ve öğretim bilgisayarlarının yenilenmesi Okulun yeşil alanlarının artırılması Bahçedeki ağaç sayısının artırılması Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması	15.09.2024	Erdoğan TEKE	Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması. Fen laboratuvarının düzenlenmesi. Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi Edebiyat alanındaki eserlerin çoğaltılması. Okul idari bilgisayarlarının yenilenmesi Konferans salonu koltuklarının tamirinin yapılması Koridorlarının ve sınıfların mermer veya granit tase döntüştürülmesi.	Ömer Can İYİCE	Ramazan AKBULUT	1) Oluşturulan laboratuvar sayısı 2) Bahçede yeşillendirilen alanlar 3) Okulda yenilenen yerler ve sayısı 4) Okula alınan bilgisayarların sayısı 5) Yenilenen sınıfların sayısı 6) Oturma banklarının sayısı 7) Ağaçlandırılan yerlerin sayısı
	15.06.2028	Ömer BAKIR  Kaan DOĞANOĞLU				